

**Fonction principale : Directeur d'Alliance française**

**DIRECTEUR D'ALLIANCE FRANÇAISE (F/H) - ALLIANCE FRANÇAISE DE  
SAN LUIS POTOSI - MEXIQUE**

Emploi-type principal :	<b>DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT ÉDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE À L'ÉTRANGER</b>
Domaine d'activité :	COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE
Code Emploi-type NOMADE :	CAC-03
Emploi-référence interministériel :	FPCUL001 Directrice / Directeur d'établissement culturel et/ou patrimonial
Domaine fonctionnel interministériel :	Culture et Patrimoine

<b>Affectation :</b>	Alliance française de San-Luis-Potosi
<b>Lieu de travail :</b>	Alliance française de San Luis Potosi Avenida Scop #535, Colonia Jardín CP 78270 San Luis Potosí
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0003004391

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice d'établissement éducatif, culturel ou de recherche à l'étranger	Coopération et action culturelle	100

**Description synthétique du poste**

Vous pilotez, organisez, gérez un établissement éducatif et culturel de droit local au Mexique, sous l'autorité du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle (COCAC) de l'ambassade de France et en accord avec votre conseil d'administration (CA).

Dans les 3 mois suivant votre prise de fonctions, vous vous verrez remettre une lettre de mission destinée à cadrer votre action.

Au plus tard six mois après votre prise de fonction, vous devrez présenter un projet d'établissement et un plan d'action pour la durée de votre mission.

**Composition de l'équipe de travail**

7 équivalents temps plein (ETP) administratifs : 1 administratrice, 1 responsable pédagogique à temps plein, 1 réceptionniste, 1 responsable culturelle, 1 responsable des cours externes, 1 chargé de communication, 1 employée d'entretien;  
18 professeurs actifs.

### Activités principales

L'Alliance française de San Luis Potosí (AF SLP) est propriétaire de ses locaux qui disposent de 13 salles de classe, dont deux équipés en TBI (tableau blanc interactif) et d'une galerie où sont organisées tous les mois des expositions d'artistes locaux.

L'AF SLP peut organiser jusqu'à 30 évènements par an en présentiel.

Elle est également un centre d'examens DELF-DALF, TCF et TEF, seul centre agréé à San Luis Potosí.

Dans ce cadre vous devrez :

- Élaborer, proposer et impulser la stratégie de l'établissement, en lien avec le COCAC et la coordinatrice des Alliances françaises du Mexique, dans le respect des priorités d'action du poste dans les domaines culturels, de coopération ou du développement ;
- Poursuivre la politique de développement de l'Alliance en étroite collaboration avec le conseil d'administration ;
- Poursuivre la mise en œuvre de la démarche qualité ;
- Promouvoir le développement des cours externes ;
- Établir d'étroites relations avec les réseaux professionnels et les autorités du pays afin de promouvoir l'établissement ;
- Rechercher des financements et lever des fonds auprès de bailleurs publics et privés ;
- Mettre en œuvre les priorités définies par le ministère, l'ambassade et/ou le conseil d'administration ;
- Participer à l'élaboration du budget, à la gestion du personnel et à la mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation en liaison avec l'ambassade de France et/ou le conseil d'administration ;
- Vous assurer de la qualité de l'enseignement dispensé en interne (328 élèves différents en 2023) et en externe (1200 élèves en 2023, en convention avec 6 établissements scolaires – maternelle, primaire, collège, lycée, université) ;
- Maintenir la programmation culturelle consolidée au cours des dernières années ;
- Promouvoir les certifications officielles (DELF-DALF, TCF, TEF) et organiser la gestion et la passation des examens (environ 300 candidats à l'année) ;
- Poursuivre les projets mis en place en étroite collaboration avec la Fédération des Alliances françaises du Mexique.

### Environnement professionnel

Ambassade de France,  
Service de Coopération et d'action culturelle (SCAC),  
Coordinatrice des AF du Mexique et équipe de la Fédération des AF du Mexique,  
Institut français d'Amérique latine (IFAL) au Mexique,  
Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE) / Direction générale de la Mondialisation (DGM) / Direction de la Diplomatie culturelle, éducative et universitaire (DDC) : S/D Culture et Médias (CM), Sous-direction du Réseau de coopération et d'action culturelle (RES).

### Liaisons fonctionnelles

Partenaires institutionnels et acteurs culturels et éducatifs locaux ;  
Opérateurs culturels et linguistiques français : Institut Français (Paris), France Éducation Internationale (FEI) ;  
Fondation des Alliances françaises (FAF).

### Conditions particulières d'exercice

L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine et actuelle du terrain et contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement ;

Être titulaire d'un visa de travail au Mexique en vigueur ;

Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence;

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.

Pas de présence d'établissement scolaire avec programme français (à noter toutefois l'existence du Collège partenaire Instituto Cervantes Apostolica faisant partie du programme de l'Organisation Internationale du Baccalauréat - I.B.O. en anglais).

Pas de consignes sécuritaires particulières.

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

### Groupe de prime

Sans objet

### Contacts

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet



Gestion budgétaire et comptable



Gestion des ressources humaines



Management/Pilotage



Réseaux et procédures de la coopération



#### Savoir-faire

Requise

Compétences		
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ ■ □	
Communiquer	■ ■ ■ ■ □	
Constituer et entretenir un réseau	■ ■ ■ ■ □	
Diriger une structure, un service	■ ■ ■ ■ □	
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ ■ □	✓
Lever des fonds	■ ■ ■ ■ □	✓
Manager	■ ■ ■ ■ □	✓
<b><u>Savoir-être</u></b>		Requise
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■ □	
Esprit d'équipe	■ ■ ■ ■ □	✓
Sens des relations publiques	■ ■ ■ ■ □	
Sens des responsabilités	■ ■ ■ ■ □	
<b><u>Compétence outil</u></b>		Requise
Bureautique	■ ■ ■ ■ □	
<b><u>Compétence linguistique</u></b>		Requise
Espagnol	C1 Autonome	✓

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Niveau Master ou équivalent, de préférence dans le domaine du FLE ou en gestion de centres culturels. Très bonne expérience en gestion, en conduite de projets, en management et capacité à mobiliser les équipes. Très bonnes connaissances en FLE. Bonnes connaissances du réseau français à l'étranger.