

Fonction principale : Directeur d'Alliance française

DIRECTEUR DE L'ALLIANCE FRANÇAISE DE TOLUCA (F/H) - MEXIQUE

Emploi-type principal :

**DIRECTEUR OU DIRECTRICE D'ÉTABLISSEMENT
ÉDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE À
L'ÉTRANGER**

Domaine d'activité :

COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE :

CAC-03

Emploi-référence

FPCUL001 Directrice / Directeur d'établissement

interministériel :

culturel et/ou patrimonial

Domaine fonctionnel

Culture et Patrimoine

interministériel :

Affectation :	Alliance française de Toluca
Lieu de travail :	Alliance française de Toluca Mexique
Numéro du poste de travail :	0003004392

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Directeur ou directrice d'établissement éducatif, culturel ou de recherche à l'étranger	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Vous pilotez, organisez, gérez un établissement éducatif et culturel de droit local au Mexique, sous l'autorité du Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle (COCAC) de l'ambassade de France et en accord avec votre conseil d'administration (CA).

Dans les 3 mois suivant votre prise de fonctions, vous vous verrez remettre une lettre de mission destinée à cadrer votre action.

Au plus tard six mois après votre prise de fonction, vous devrez présenter un projet d'établissement et un plan d'action pour la durée de votre mission.

Composition de l'équipe de travail

12 administratifs et entre 18 et 20 professeurs.

Activités principales

Dans ce cadre vous devrez :

- Élaborer, proposer et impulser la stratégie de l'établissement, en lien avec le COCAC et le coordonnateur des Alliances françaises (AF) du Mexique, dans le respect des priorités d'action du poste dans les domaines culturels, de coopération ou du développement ;
- Établir une relation de travail étroite avec le CA de l'Alliance Française;
- Animer des équipes ;
- Mettre en place des partenariats ;
- Organiser des événements et des manifestations ;
- Établir d'étroites relations avec les réseaux professionnels et les autorités du pays afin de promouvoir l'établissement ;
- Rechercher des financements et lever des fonds auprès de bailleurs publics et privés ;
- Mettre en œuvre les priorités définies par le ministère, l'ambassade et/ou le conseil d'administration ;
- Participer à l'élaboration du budget, à la gestion du personnel et à la mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation en liaison avec l'ambassade de France et/ou le conseil d'administration ;
- Renforcer l'autonomie financière et constituer des réserves pour un projet immobilier (construction d'un auditorium, d'une cafétéria et de bureaux au siège de Metepec) ;
- Structurer et développer de la programmation culturelle avec des partenaires locaux différents dans deux municipalités : Toluca et Metepec ;
- Établir d'étroites relations avec les réseaux professionnels et les autorités de l'État de Mexico afin de promouvoir l'établissement : Secrétariat d'Éducation Publique et Secrétariat de la Culture et des Sports de l'État de Mexico, Université Autonome de l'État de Mexico, Direction de Culture et des sports de la municipalité de Toluca, Direction de Culture et des Sports de la Municipalité de Metepec, Gouvernement pluriculturel des peuples indigènes de l'État de Mexico ;
- Prendre part à l'animation d'une plateforme régionale, principalement pour les formations pédagogiques et l'organisation des stages d'habilitation DELF-DALF ;
- Organiser des examens DELF/DALF (une moyenne de 800 candidats par an), en tant que centre d'examens assurant la gestion d'une dizaine de centres de passation associés ;
- Gérer les risques et veiller à l'application des consignes de sécurité ;
- Préparer et remettre des rapports réguliers d'activité.

Environnement professionnel

- Ambassade de France, Service de coopération et d'action culturelle (SCAC à Mexico)
- Coordonnateur des AF du Mexique et équipe de la fédération des AF du Mexique.
- Institut français d'Amérique latine (IFAL) au Mexique
- Ministère de l'Europe et des Affaires Étrangères (MEAE) /Direction Générale de la Mondialisation (DGM) /Direction de la diplomatie culturelle, éducative et universitaire (DDC) : S/D culture et médias (CM), Sous-direction du réseau de coopération et d'action culturelle (RES)

Liaisons fonctionnelles

- Partenaires institutionnels et acteurs culturels et éducatifs locaux ;
- Opérateurs culturels et linguistiques français : Institut Français (Paris), France Éducation Internationale (FEI) ; Fondation des Alliances françaises.

Conditions particulières d'exercice

L'exercice de cet emploi requiert une connaissance réelle, fine et actuelle du terrain et contexte local dans toutes leurs dimensions, résultant a minima d'une résidence de plus de trois mois dans le pays de recrutement;
Être titulaire d'un visa de travail au Mexique en vigueur ;
Forte disponibilité à prévoir en fonction des charges liées aux fonctions exercées, aux conditions d'exercice de ces fonctions et aux conditions locales d'existence.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la fonction publique

Groupe de prime

Sans objet

Contacts

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Conduite et gestion de projet	■ ■ ■ ■	✓
Financement de projets internationaux	■ ■ □ □	
Gestion budgétaire et comptable	■ ■ ■ ■	
Gestion des ressources humaines	■ ■ ■ ■	✓
Ingénierie culturelle	■ ■ ■ □	
Management/Pilotage	■ ■ ■ ■	
Numérique et innovation	■ ■ ■ ■	
Réseaux et procédures de la coopération	■ ■ ■ ■	✓

Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ ■	✓
---	---------	---

Compétences		
Communiquer	■ ■ ■ ■ ■	
Constituer et entretenir un réseau	■ ■ ■ ■ ■	✓
Diriger une structure, un service	■ ■ ■ ■ ■	✓
Elaborer un plan d'action, un programme	■ ■ ■ ■ ■	
Gérer un budget	■ ■ ■ ■ ■	
Lever des fonds	■ ■ ■ ■ □	✓
Manager	■ ■ ■ ■ ■	
Promouvoir une action, une démarche	■ ■ ■ ■ ■	✓
<u>Savoir-être</u>		<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	■ ■ ■ ■ ■	
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■ ■	✓
Esprit d'équipe	■ ■ ■ ■ ■	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	■ ■ ■ ■ □	
Réactivité	■ ■ ■ ■ ■	
Sens des relations publiques	■ ■ ■ ■ ■	
Sens des responsabilités	■ ■ ■ ■ ■	✓
<u>Compétence outil</u>		<i>Requise</i>
Bureautique	■ ■ ■ ■ □	
<u>Compétence linguistique</u>		<i>Requise</i>
Espagnol	C2 Maîtrise	✓

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
Niveau Master ou équivalent, de préférence dans le domaine du FLE ou en gestion de centres culturels. Très bonne expérience en gestion, en conduite de projets, en management et capacité à mobiliser les équipes. Très bonnes connaissances en FLE. Bonnes connaissances du réseau français à l'étranger.