

**Fonction principale : Chargé de mission (pédagogique)**  
**CHARGÉ DE MISSION PÉDAGOGIQUE (F/H) - ALLIANCE FRANÇAISE  
DE MEXICO (AFMX) - ANTENNE DE SAN-ANGEL**

Emploi-type principal : **ATTACHÉ OU ATTACHÉE DE COOPÉRATION**  
 Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**  
 Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**  
 Emploi-référence : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE  
COOPERATION**  
 Domaine fonctionnel : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**  
 interministériel :

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Affectation :</b>                | Alliance française - Antenne de San-Angel à Mexico  |
| <b>Lieu de travail :</b>            | Alliance Française de Mexico - Antenne de San-Angel |
| <b>Numéro du poste de travail :</b> | 0001004176  |

| Emploi(s)-type de rattachement     | Domaine(s) d'activité            | Pourcentage |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Attaché ou attachée de coopération | Coopération et action culturelle | 100         |

#### Description synthétique du poste

Placé sous une double autorité (celle du coordinateur local des Alliances Françaises du Mexique et de la représentante du Comité de l'Alliance Française de Mexico), vous assurerez la coordination pédagogique des 4 centres de l'Alliance française de Mexico et prendrez part aux activités pédagogiques du réseau des 30 Alliances.

#### Composition de l'équipe de travail

Le Chargé de mission pédagogique intègre le Bureau pédagogique composé de 4 membres (dont un stagiaire) et dirige une équipe pédagogique d'environ 30 professeurs qu'il encadre en lien avec les responsables de centres sous la responsabilité de la représentante du Comité de l'Alliance Française de Mexico. Il travaille également en équipe avec le coordinateur culturel et le responsable de communication.

Plus largement, il peut être amené à travailler en équipe avec les autres Alliances Françaises du réseau du Mexique.

## Activités principales

Dans le cadre de ses fonctions, le Chargé de mission pédagogique (H/F) assure :

- le suivi pédagogique de l'équipe enseignante (30 professeurs)
- la création de nouveaux produits et le suivi de l'offre pédagogique,
- une réflexion sur les procédures communes aux 4 centres.

En accord avec sa hiérarchie : il participe :

- au recrutement de l'équipe enseignante et à l'affectation des enseignants,
- à l'élaboration du plan de formation continue enseignante (définition des besoins, organisation des formations),
- au choix de la méthodologie pédagogique au sein de l'établissement ,
- à la proposition et au suivi du budget pédagogique,
- au développement du numérique.

Il peut être amené à assurer des formations, participer à des sessions d'examens DELF/DALF, effectuer des observations de cours et encadrer le travail des réceptionnistes des centres dans un objectif de professionnalisation et de mutualisation des pratiques.

Les missions se déclinent ainsi :

- Assurer la mutualisation des pratiques au sein de l'AFMX et en faire le suivi.
- Analyses des observations de classe et des évaluations annuelles pour le diagnostic des besoins.
- Professionnalisation de l'équipe enseignante : mise en place et gestion des formations pour répondre aux besoins dans différents formats (formations, transferts de compétences, échanges de bonnes pratiques, études de cas, stages) et développement des talents dans la valorisation des compétences (en interne et en réseau).
- Informations et suivi des enseignants (guide de l'enseignant, enquête de satisfaction)
- Réflexion sur les procédures communes aux 4 centres (évaluations, progressions, mutualisation des pratiques enseignantes et communicationnelles avec les étudiants, test de positionnement etc.)
- Participation aux activités pédagogiques du réseau.
- Statistiques d'inscription par public, par centre, par bimestre, par atelier et comparaisons avec les années et bimestres antérieurs.
- Création de nouveaux produits : suivi et actualisation des créations pédagogiques.
- Démarchages pour le développement de l'impact et de l'image de l'AFMX sur ses partenaires (collèges, lycées)
- Organisation d'événements selon les thématiques (journée de l'enseignant, fête de la francophonie...)

## Environnement professionnel

Le chargé de mission pédagogique a un bureau au sein de l'Alliance Française de Polanco et travaille en étroite collaboration avec la représentante du comité.

L'équipe AFMX est composée de 30 professeurs, 4 responsables de centres, 1 coordinateur culturel, 2 personnes au département de communication et 9 réceptionnistes.

### Liaisons fonctionnelles

Collaboration avec d'autres institutions ou organismes tels que :

- la délégation générale de la Fédération des Alliances Françaises du Mexique (DG-FAFM)
- le réseau des Alliances Françaises du Mexique
- les Ambassades
- les Universités et les institutions de langue de la Ciudad de Mexico
- les collèges et les lycées de la Ciudad de Mexico
- les partenaires des maisons d'édition.

### Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger. Conditions sécuritaires à respecter. Les bureaux de la Fédération et de la Délégation générale des Alliances Françaises du Mexique sont situés dans le même bâtiment. Le chargé de mission pédagogique doit se déplacer dans les centres. Une expérience préalable de coordination pédagogique et dans l'idéal en Alliance Française est fortement recommandée. Expérience de l'utilisation du numérique en cours valorisée

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

· A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

### Groupe de prime

Sans objet

### Contacts

Delphine Navarret, attachée éducative : delphine.navarret@ifal.mx  
Clémence Mayoral, coordinatrice des Alliances Françaises du Mexique : clemence.mayoral@alianzafr.mx

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

*Requise*

Acteurs français et locaux du domaine d'activité

Conduite et gestion de projet

Culture pluridisciplinaire

Environnement administratif, institutionnel et politique

Gestion budgétaire et comptable

## Compétences

|   |  |
|---|--|
| Industries culturelles et créatives     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                  |
| Numérique et innovation                 | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Promotion à l'export                    | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                  |
| Réseaux et procédures de la coopération | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>                                  |

### Savoir-faire

*Requise*

|   |   |
|---|---|
| Animer un réseau, une communauté        | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Communiquer                             | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Conduire un projet, une démarche        | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Dialoguer                               | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Elaborer un plan d'action, un programme | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Lever des fonds                         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>   |
| Mener une veille                        | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| Négocier                                | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| Promouvoir une action, une démarche     | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            |
| Rendre compte                           | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

### Savoir-être

*Requise*

|  |   |
|--|---|
| Adaptabilité au contexte interculturel | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Aisance relationnelle                  | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Esprit de synthèse                     | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Etre force de proposition              | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sens de l'analyse                      | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sens des relations publiques           | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> |

### Compétence outil

*Requise*

|             |  |
|-------------|--|
| Bureautique | <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|-------------|--|

### Compétence linguistique

*Requise*

|          |
|----------|
| Anglais  |
| Espagnol |

B2  
Avancé/Indépend

## Compétences

ant

## Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

MASTER II FLE. Une bonne connaissance des outils de la pédagogie numérique est nécessaire.

- Habilitation examinateur-correcteur Delf-Dalf appréciée.
- Espagnol (niveau B2 minimum)