

Annonce d'offre d'emploi

Alliance française de(Mexico,Mexique) Poste de responsable de cours, centre POLANCO

Nature de l'offre : Alliance Française de Mexico(Mexique) recrute un responsable des cours pour son centre à Polanco.

Lieu : Alliance Française de Mexico (Polanco), Mexique.

Intitulé du poste : Responsable des cours(Polanco)

Description du poste et des missions proposées :

Intégré(e) au sein de l'équipe de direction de l'AF de Mexico, vous prendrez part à l'ensemble des missions de la structure:

Management

- Encadrement d'une équipe de 6 à 8 enseignants (réunions d'information, accueil, suivi pédagogique et culturel, organisation des cours, paiement) et du personnel de réception (2).

Responsable des cours:

- Gestion, planification et suivi pédagogique et administratif des cours internes du centre Polanco
- Passation et corrections des examens DELF/DALF
- Participation aux événements culturels de l'Alliance Française de Mexico et aux évènements liés à ses activités (notamment aux activités liant la pédagogie et la culture.)
- Participation aux divers ateliers proposés par la structure
- Développement et organisation des ateliers linguistiques ou autres
- Participations aux réunions pédagogiques
- Suivi pédagogique (observations de classe et évaluations) des professeurs
- Mettre en œuvre les formats, processus et protocoles communs à l'AFMX nécessaires au bon fonctionnement de la partie pédagogique et administrative du centre Polanco
- Création et suivi du budget annuel de la pédagogie pour ce centre (matériel)
- Renforcement des stratégies d'optimisation des inscriptions, de démarchage et de fidélisation de la clientèle (proposer de nouvelles offres de cours et ateliers tout au long de l'année)
- Développement du centre / relations publiques.

Relation avec les étudiants, parents et clients

- Faire le suivi personnalisé des étudiants

Enseignement

- Assurer les remplacements si besoin

Présentation de l'organisme :

L'Alliance française de Mexico a 4 centres répartis dans plusieurs quartiers de la capitale.

L'Alliance française de Mexico est une institution réputée et reconnue des acteurs éducatifs et culturels locaux. Elle développe une offre de cours aussi bien dans ses murs que dans des entreprises.

Volume horaire : 40h/semaine

Date de début de contrat : poste vacant actuellement

Durée du contrat de travail : CDI avec une période d'essai de 6 mois.

Type de contrat:

CDI local avec une période d'essai de 6 mois.

Pour toute précision relative aux conditions matérielles, contacter directement l'Alliance.

Rémunération : à informer en entretien

Diplôme requis :

Formation FLE : Master 1 ou 2 Didactique des langues / FLE / TICE / Formateur de formateur.

Compétences requises :

Compétences

Habilitation comme examinateur-correcteur du DELF / DALF vivement souhaitée.

Maîtrise des outils TICE et bureautique (pack Office).

Expertise pédagogique.

Management de projet et d'équipe.

Espagnol niveau B2/C1, maîtrise impérative à l'écrit comme à l'oral.

Expériences requises

Expériences significatives de l'enseignement du FLE à différents publics.

Expérience dans la gestion et/ou l'animation de projets ou idéalement en direction des cours.

Qualités requises :

Autonome, esprit d'équipe, sens de l'engagement et de l'initiative, aisance relationnelle, patience et créativité.

Date limite pour l'envoi des candidatures : 15 octobre 2022

Démarche à suivre pour présenter sa candidature :

Le dossier de candidature contiendra un CV et une lettre de motivation précise et personnelle.

À envoyer à l'adresse : chantal.durand@alianzafrancesamx.edu.mx

Les candidats sélectionnés auront un entretien avec Chantal Durand, directrice de l'AFMX.

Email :

chantal.durand@alianzafrancesamx.edu.mx