

Coordinateur/Coordinatrice Pédagogique

Alliance française de San Luis Potosí, Mexique

1. Contact et procédure de candidature

Contrat	Temps plein - 43 heures par semaine environ (du lundi au samedi) Période d'essai de 4 mois
Postuler	Envoyer lettre de motivation et CV avant le 6 décembre 2021 à : <ul style="list-style-type: none">- Claire-Noëlle Cordeau pedagoslp@gmail.com- Margarita Zaragoza admon.afslp@gmail.com- Cyntia Chinchilla lic_chinchilla@hotmail.com- Martha Gonzalez mochiqui@yahoo.com

2. Conditions

Master FLE ou expérience équivalente
Français comme langue maternelle ou niveau C2
Bon niveau d'espagnol (minimum B2)
Diplôme d'examineur-correcteur DELF-DALF
Connaissances en informatique

3. Mission

Etablir les horaires de l'ensemble du corps enseignant (cours internes, cours particuliers, CNED etc.)

Garantir la qualité de l'enseignement à l'Alliance Française

- Organiser et suivre les cours internes
- Préparer la planification des cours, les évaluations et le changement de méthode.
- Observer les cours
- Préparer et animer les réunions pédagogiques et les formations des enseignants
- Promouvoir l'utilisation de la plateforme Mon Alliance (Apolearn)
- Organiser les examens.
- Participer aux entretiens de recrutement des enseignants avec le directeur.

Collaborer et contrôler le travail du coordinateur des cours externes

- Fixer les objectifs et soutenir le coordinateur des cours externes
- Travailler en étroite collaboration avec le coordinateur de cours externes pour la réalisation des horaires, des programmes et des observations des enseignants
- Visiter les différentes institutions externes

Examens Delf/Dalf/eTEF/eTEFAQ

- Promouvoir les examens officiels dans l'Alliance et dans les institutions externes.
- Participer à l'organisation des examens. S'assurer que la démarche qualité de la gestion centrale est respectée.
- Participer à la présentation et aux corrections des examens (tant à l'oral qu'à l'écrit)

Enseignement (8h/semaine environ)