

**Directrice / Directeur de l'Alliance française à Guadalajara (Mexique)**  
**Contrat de recrutement sur place (CRSP)**

**INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : directeur d'établissement**

**CODE NOMADE : MAEE04-02**

**RATTACHEMENT RIME : FPPEPP10**

**DOMAINE FONCTIONNEL : élaboration et pilotage des politiques publiques**

**DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle**

**DEFINITION SYNTHETIQUE**

Sous l'autorité conjointe de la conseillère / du conseiller de coopération et d'action culturelle et du Conseil d'administration (CA), la directrice / le directeur de l'Alliance française est responsable de l'exécution du projet d'établissement validé par le CA de l'Alliance (association de droit local).

**ACTIVITES PRINCIPALES**

1/Elaboration et mise en œuvre du projet et de la stratégie de l'établissement :

-Consolider et accompagner le développement de la filiale ouverte en 2012 dans le quartier de Providencia ainsi que le bon fonctionnement actuel du centre de Ciudad del Sol ; poursuivre la rénovation et modernisation du siège central de López Cotilla. Un total pour les 3 centres de 5080 inscriptions, 2145 élèves différents ;

-Fédérer les 3 centres et leurs équipes autour du projet institutionnel et du projet pédagogique basé sur l'approche actionnelle ;

-Continuer la promotion du DELF/DALF et renforcer le positionnement de l'AF comme centre officiel de ces certifications. Ce travail se réalise en collaboration avec l'antenne de Campus France ;

-Poursuivre une action culturelle diversifiée et de qualité en partenariat avec les nombreux acteurs culturels locaux et en lien étroit avec le réseau des AF et le SCAC (119 manifestations artistiques et culturelles avec plus de 29 500 spectateurs/visiteurs).

2/Participation à l'élaboration du budget (692 k€), à la gestion du personnel et à la mise en place d'outils d'analyse, de suivi et d'évaluation en liaison avec le conseil d'administration :

-Depuis 2015 et en étroite coordination avec le conseil d'administration : élaboration d'un prévisionnel budgétaire annuel et de bilans périodiques qui mesurent sa mise en œuvre ;

-Poursuivre et conclure la modernisation et professionnalisation du mode de gestion des ressources humaines ;

-Garantir et actualiser en permanence le bon usage du logiciel de gestion intégré « Arc-en-ciel ».

3/Etablissement d'étroites relations avec les réseaux professionnels et les autorités du pays afin de promouvoir l'établissement :

-Partenariat avec les autorités locales : gouvernement de Jalisco, municipalités, universités dans les domaines culturels, éducatifs, universitaires. Coopération décentralisée ;

-Partenariat avec les entreprises mécènes, les médias, le consul honoraire de France dans la ville, le proviseur du lycée français ;

-Coopération étroite avec les établissements scolaires qui enseignent le français et les centres de passation DELF.

4/Préparation et remise de rapports réguliers d'activité au conseil d'administration, à la Fondation Alliance française et au conseiller de coopération et d'action culturelle.

| SAVOIR-FAIRE                                                                                                                                                                                                                                                                 | CONNAISSANCES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | QUALITES PERSONNELLES<br><i>observées / observables en situation professionnelle</i>                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gérer l'établissement ;<br>Motiver et diriger une équipe ;<br>Travailler en réseau ;<br>Communiquer avec aisance ;<br>Analyser, évaluer et proposer ;<br>Lever des fonds et chercher des cofinancements ;<br>Communiquer via les réseaux sociaux et les médias.<br>Négocier. | Maîtrise de l'espagnol ;<br>Bonne connaissance de la gestion comptable et budgétaire ;<br>Bonnes connaissances de l'enseignement du Fle et de la formation des enseignants ;<br>Connaissance en management ;<br>Connaissance en marketing ;<br>Connaissance des enjeux culturels et/ou de la coopération ;<br>Connaissance du MAEDI et de son réseau, de la Fondation Alliance Française ;<br>Maîtrise de l'ingénierie culturelle et éducative. | Sens de l'initiative ;<br>Qualités relationnelles ;<br>Sens des responsabilités ;<br>Sens des relations publiques ;<br>Capacité à conduire le dialogue social ;<br>Confiance en soi ;<br>Patience. |

| CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Les candidates/candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois. Pour les agents CRSP non titulaires d'une autre administration, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve.</p> <p>Pour les agents CRSP titulaires d'une autre administration, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat.</p> <p>L'indemnité de résidence spécifique aux agents CRSP est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie, et de l'appréciation des conditions locales.</p> <p>L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes</p> |

| CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forte disponibilité exigée ;</li> <li>- Bonne qualité de vie ;</li> <li>- Présence d'un lycée français homologué de la maternelle à la terminale ;</li> <li>- Pas de problèmes de sécurité ;</li> <li>- Coût de la vie comparable à la France dans le domaine immobilier, cher pour un service de santé de qualité (privé), moins élevé pour toutes les dépenses alimentaires, les produits ménagers, l'ameublement.</li> </ul> |

| ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Expérience avérée de direction d'un établissement public ou privé à l'étranger ou en France, dans des institutions culturelles ou des collectivités territoriales ;</p> <p>Solide expérience de gestion de ressources humaines ;</p> <p>Expérience du montage d'évènements culturels et de mise en place de partenariats institutionnels internationaux ;</p> <p>Expérience de levée de fonds et/ou de mécénat ;</p> <p>Expérience d'organisation de cours de langue et de marketing ;</p> <p>Expérience du milieu associatif et de sa gouvernance.</p> |

| PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PASSERELLES COURTES                                              | PASSERELLES LONGUES |
| Ne pas remplir                                                   | Ne pas remplir      |

| TENDANCES D'EVOLUTION       |                               |                    |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------|
| FACTEURS CLES A MOYEN TERME | IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE |                    |
|                             | <i>qualitatif</i>             | <i>quantitatif</i> |
| Ne pas remplir              | Ne pas remplir                | Ne pas remplir     |

| SERVICE D'EMPLOI                                        |                                               |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| POSTE / DIRECTION                                       | SERVICE / SOUS-DIRECTION                      |
| Ambassade de France au Mexique                          | Service de coopération et d'action culturelle |
| COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL                      |                                               |
| 1 directeur, 29 employés administratifs, 43 enseignants |                                               |
| LIEU DE TRAVAIL                                         |                                               |
| Alliance Française de Guadalajara au Mexique            |                                               |
| NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0003004387                 |                                               |

| PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STATUT / CORPS ET GRADE                                                                                                                              | ECHELLE DE REMUNERATION                                                                                                                                                                                                                 |
| Contrat de Recruté Sur Place :<br>- Décret n°69-697 du 18 juin 1969<br>- Décret n°67-290 du 28 mars 1967<br>- Arrêté du 1 <sup>er</sup> juillet 1996 | Traitement brut mensuel : à partir de 1 818 € pour un agent titulaire d'un master 2 sans expérience professionnelle, 2 253 € pour 10 ans d'expérience validée<br>Indemnité de résidence à l'étranger au 1er janvier 2019 : 726 € bruts. |

| CONTACTS                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Marc Boisson : <a href="mailto:marc.boisson@alianzafr.mx">marc.boisson@alianzafr.mx</a> |

| CANDIDATURES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Le poste est à pouvoir pour le <b>1<sup>er</sup> septembre 2019</b></p> <p>Envoyer une lettre de motivation rédigée en français accompagnée d'un CV et d'une copie du visa de travail par mail à : <a href="mailto:recrutement@ifal.mx">recrutement@ifal.mx</a></p> <p>La date limite de réception des candidatures : <b>le vendredi 24 mai 2019 à 17h00</b></p> <p style="text-align: center;">Seules les personnes admises à un entretien seront contactées ;</p> |