

## **OFFRE D'EMPLOI – ALLIANCE FRANCAISE DE TIJUANA**

**POSTE :** Coordinateur pédagogique

**LIEU :** Tijuana, Basse Californie - Mexique

**DATE DE DÉBUT DU CONTRAT :** Septembre 2019 (prévoir un entraînement pendant le mois d'août)

### **DESCRIPTIF DU POSTE :**

#### **Au niveau administratif :**

- ✓ Organiser les emplois du temps des professeurs
- ✓ Encadrer et superviser les enseignants
- ✓ Surveiller les groupes et conseiller les élèves
- ✓ Prendre des décisions concernant l'ouverture/fermeture de groupes
- ✓ Faire passer des tests de niveau
- ✓ Être en contact avec les coordinateurs pédagogiques des établissements scolaires partenaires

#### **Au niveau pédagogique :**

- ✓ Faire des observations de cours et donner des conseils aux professeurs
- ✓ Organiser des formations pédagogiques
- ✓ Concevoir des évaluations
- ✓ Donner des cours de FLE (A1 au C1) pour enfants, adolescents et adultes, en conformité avec le CECR.

#### **Centre DELF DALF :**

- ✓ Organiser les sessions (impression des sujets, préparations des salles, planning des professeurs habilités)
- ✓ Participer aux sessions

### **PRÉSENTATION DE L'ORGANISME :**

Avec une équipe pédagogique d'environ 8 professeurs, notre institution accueille plus de 300 élèves en interne (adultes, adolescents et enfants). Nos professeurs dispensent également des cours dans des établissements scolaires partenaires. Avec l'équipe administrative (Directeur général, responsable de diffusion culturelle et secrétaire), vous veillez au maintien de la qualité de nos cours et de notre institution. Vous aurez également quelques heures de cours (notamment le samedi) de tous niveaux (A1 au C1) et à tous types de public.

Nous organisons aussi plusieurs événements culturels (dîners, cinéclub, concerts, expositions, etc.).

Pour plus d'informations, vous pouvez consulter notre page Facebook et notre page web :

<https://www.facebook.com/alianzafrancesa.tijuana/> / <https://alianzafrancesa.org.mx/tijuana/>

### **COMPÉTENCES REQUISES :**

- ✓ Français : langue maternelle (ou DALF C1). Espagnol : bilingue, ou niveau B2 minimum.
- ✓ Apte à travailler avec tous types de publics (enfants, adolescents, adultes).
- ✓ Faire preuve de sérieux, de dynamisme et de créativité.
- ✓ Savoir gérer des grands groupes et savoir travailler en équipe tout en étant autonome.
- ✓ Habilitation DELF / DALF appréciée.

**DIPLÔME REQUIS :** Licence FLE / DAEFLE / PROFLE minimum

**TYPE DE CONTRAT / DURÉE :** CDD 1 an renouvelable

**VOLUME HORAIRE PAR SEMAINE :** 40 heures par semaine (variable en fonction des événements : sessions DELF, événements culturels, foire du livre, « campamento de verano », cours intensifs, etc.)

**RÉMUNÉRATION :** 19.000 pesos MXN net (ou plus selon expérience).

**DÉMARCHE À SUIVRE POUR PRÉSENTER SA CANDIDATURE :** Envoyer un CV avec photo et une lettre de motivation à Omar Gamboa, Coordinateur Pédagogique : [dip.tijuana@alianzafr.mx](mailto:dip.tijuana@alianzafr.mx)